

MANUALE INFORMATIVO PAGAMENTI MENSA SCOLASTICA

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente o Società di Ristorazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione all'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

- 1- ESERCENTI CONVENZIONATI SUL TERRITORIO
- 2- ADDEBITO AUTOMATICO IN C/C COMPILANDO APPOSITO MODULO
- 3- POS VIRTUALE CON CARTA DI CREDITO ON LINE (SEZIONE PAGAMENTI – EFFETTUA UNA RICARICA)

Pagamento presso esercenti convenzionati sul territorio

Per effettuare il pagamento è necessario rivolgersi agli esercizi commerciali del territorio convenzionati

- Bar del Corso via Roma 53 Vidigulfo (contanti e bancomat)
 - Sportello Genitori SIR c/o Centro Servizi (solo con bancomat)
- con il codice utente assegnato all'alunno all'inizio dell'anno scolastico

Pagamento tramite addebito diretto in conto corrente (SDD)

Per effettuare i pagamenti sarà possibile utilizzare la modalità SDD (ex RID).

Attivando tale modalità di pagamento indicativamente tra il 15 e il 20 del mese successivo a quando i pasti verranno consumati verrà automaticamente addebitato l'importo pari al consumo effettuato nel mese precedente.

Inoltre, accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, nella sezione Pagamenti, potrete verificare il dettaglio del pagamento effettuato.

Per poter usufruire/attivare tale servizio, i Genitori/Tutori interessati dovranno compilare il modulo allegato alla presente ed inviarlo via email a s.gatti@sirristorazione.it.

Pagamento tramite carta di credito on line

Sarà possibile effettuare ricariche tramite il servizio di Carta di Credito Online accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Carta di Credito**

Carta di credito

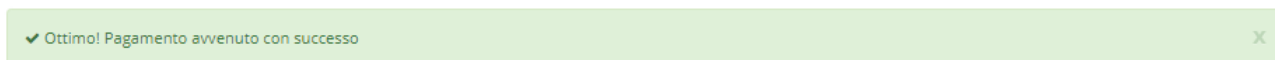
e premere il tasto **Prosegui**.

Sarà necessario poi scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi, inserire gli estremi della propria carta di credito ed infine premere **prosegui** per finalizzare il pagamento.


Di seguito riportiamo le immagini relative alle operazioni appena descritte:

Attenzione: nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà al sito e-commerce della banca. Sarà per tanto necessario **non chiudere il vostro Browser fin tanto che il sito e-commerce della banca non avrà terminato le operazioni di ricarica e opportunamente rimandato al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa la transazione economica sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori. La registrazione sul Portale Genitori della transazione di pagamento avvenuta, verrà visualizzata entro le 24 ore successive.

Di seguito riportiamo il messaggio da visualizzare a transazione completata con successo sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori:

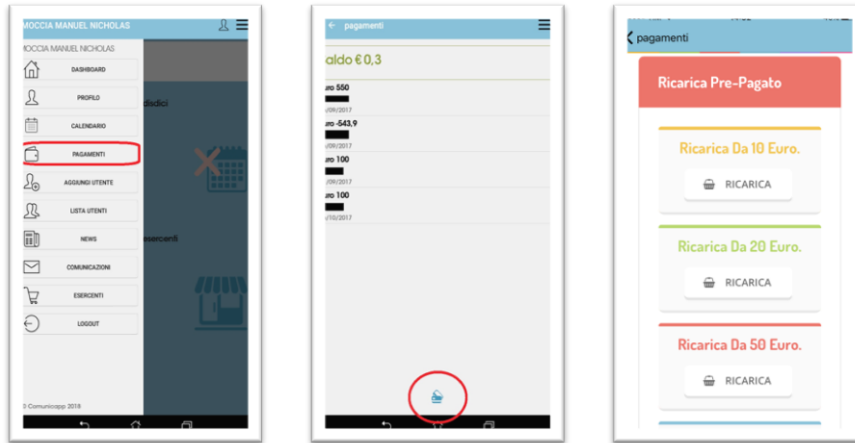


Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite carta di credito online direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e

tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul simbolo , scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento

Carta di credito

Carta di Credito:.



Come per il Portale dei genitori, sarete re-diretti nella pagina e-commerce della banca dalla quale sarà poi possibile scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi e portare a compimento l'operazione inserendo gli estremi della propria carta di credito e proseguendo fino alla finalizzazione del pagamento.

Il link al quale accedere al portale per effettuare i pagamenti è:
www2.eticasoluzioni.com/vidigulfoportalegen

**Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni
SEPA CORE DIRECT DEBIT**

COPIA PER LA DITTA SIR

RIFERIMENTO MANDATO: _____

(da completare a cura della ditta SIR)

DATI DEL GENITORE intestatario del conto corrente

Cognome e Nome del GENITORE: _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località: _____ Provincia: _____

IBAN conto corrente: _____

Presso il PSP (Banca): _____ Numero telefono _____

Codice Fiscale Genitore _____

DATI DEL CREDITORE

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore*: **S.I.R. SISTEMI ITALIANI RISTORAZIONE Srl**

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)*: **IT830010000000748940160**

Sede Legale: **VIA ROMA** N°: **29**

Cap: **24052** Località: **AZZANO SAN PAOLO** Provincia: **BERGAMO** Paese: **ITALIA**

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato

addebiti in via continuativa

un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate **entro e non oltre 8 settimane** a decorrere dalla data di addebito in conto.

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE le informazioni relative al sottoscrittore nel caso in cui il sottoscrittore e Debitore non coincidano

Cognome e Nome del sottoscrittore: _____

Codice Fiscale del sottoscrittore: _____

DATI ALUNNI PER CUI SI CHIEDE ADDEBITO SDD

presso SCUOLA _____ COMUNE _____

NOME _____ COGNOME _____ CODICE UTENTE _____

NOME _____ COGNOME _____ CODICE UTENTE _____

NOME _____ COGNOME _____ CODICE UTENTE _____

_____ , _____
Luogo Data

Firma del Debitore

N.B. : I diritti del Debitore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dal PSP.

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:

Indirizzo e-mail: ufficio.rette@sirristorazione.it oppure via Fax: 035-531576